



## **Vnitřní řád domova mládeže**

### **1. Základní ustanovení**

- Domov mládeže je součástí Střední školy hotelové a služeb, Na Lindovce 1463/1, 767 01 Kroměříž (dále jen DM). Je to školské výchovné a ubytovací zařízení, poskytující žákům středních škol a studentům vyšších odborných škol (dále jen žáci) ubytování a výchovně vzdělávací činnost navazující na vzdělávání a výchovu ve středních a vyšších odborných školách.
- Zřizovatelem DM je Zlínský kraj. Ředitelkou DM je ředitelka SŠHS Kroměříž. Vedením DM je pověřena vedoucí vychovatelka.
- Činnost, organizace a provoz DM se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.
- DM poskytuje vzdělávací činnost, ubytování a stravování v budovách ul. Pavlákova 3942/1.
- Provoz DM je ve dnech školního vyučování. Ubytování o volných dnech DM nezajišťuje. Žáci odjíždějí v pátek (odjezdový den) do 15 hod., ubytování začíná v neděli (příjezdový den) od 17 hodin.
- Přihlášku na školní rok podávají na adresu ředitelství školy zákonní zástupci nezletilých žáků (dále jen rodiče) a žáci plnoletí do 15. 6., a to vždy na jeden školní rok. Přihlášku k ubytování lze podat i v průběhu školního roku.
- Rozhodnutí o umístění nebo neumístění oznámí vedoucí vychovatelka zákonným zástupcům nebo zletilým žákům písemně do 30. června. Při žádosti o ubytování v průběhu školního roku budou zákonní zástupci nebo zletilý žák písemně vyrozuměni do 15 dnů.
- Ubytování v DM není nárokové a o umístění a rozdělení žáků a studentů do skupin, rozhoduje výhradně vedoucí vychovatelka.
- Při umístění žáka do DM se přihlíží ke vzdálenosti místa jeho bydliště, dopravní obslužnosti, k jeho sociálním poměrům, dále se přihlíží též k jeho chování a aktivitě v roce předchozím, v odůvodněných případech se mohou brát v úvahu další okolnosti hodné zřetele.
- Žákovi může být v průběhu školního roku ukončeno ubytování, pokud o to písemně požádá zákonný zástupce žáka, nebo zletilý žák, popř. není-li opakovaně v daném termínu uhrazena úplata za ubytování, žák přestal být žákem školy, nebo byl vyloučen z DM.
- Domov mládeže v pozici správce os. údajů zpracovává osobní údaje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, a souvisejících právních předpisů (také GDPR) a zákonem 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů, v platném znění. Informace o zpracování osobních údajů, právech subjektů údajů a kontaktu na pověřence jsou uvedeny na internetových stránkách [www.hskm.cz](http://www.hskm.cz)

## 2. Práva a povinnosti žáka

### 2.1 Práva žáka

- 2.1.1 Využívat hospodárně prostory a zařízení určené k užívání žákům.
- 2.1.2 Účastnit se zájmové činnosti a podílet se na její organizaci.
- 2.1.3 Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se jeho pobytu na DM.
- 2.1.4 Požádat kterýkoliv den v týdnu o udělení vycházky svého skupinového vychovatele.
- 2.1.5 Být informován o průběhu své výchovy a vzdělávání v DM.
- 2.1.6 Zakládat samosprávné orgány, volit a být do nich volen a jejich prostřednictvím se obracet na vedení DM.

### 2.2 Povinnosti žáka

- 2.2.1 Seznámit se a dodržovat Vnitřní řád a režim DM, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti – Požární řád, Požární poplachové směrnice a Požární evakuační plán, s nimiž byl prokazatelně seznámen. Každý ubytovaný svým podpisem dvakrát ročně (na začátku školního roku a v pololetí) stvrzuje, že byl řádně proškolen a seznámen s těmito předpisy a pokyny, včetně užívání prostor spojených se zvláštními riziky (tělocvična, posilovna, odborných pracoven, kuchyňky). Tyto mají svůj vlastní provozní řád a stanovenou osobu odpovědnou za jejich provoz.
- 2.2.2 Chovat se obezřetně, neohrožovat zdraví své ani jiných osob, chránit majetek svůj, DM i ostatních. Dbát pokynů pracovníků DM.
- 2.2.3 Vyvarovat se podvodů, krádeží, návykových látek, sexuálního jednání, neetického chování, příchodu v nezpůsobilém zdravotním stavu, svévolného opuštění DM mimo dobu osobního volna bez předchozí domluvy se skupinovým vychovatelem.
- 2.2.4 Řádně docházet do DM, účastnit se školního vzdělávacího programu DM, zejména organizačních a výchovných schůzek skupiny, týdenního úklidu apod. a dobrovolně též zájmových aktivit.
- 2.2.5 Informovat pedagogické pracovníky o důležitých okolnostech týkajících se jeho zdravotního stavu a podmínek pobytu (zejména o důvodu a místě pobytu mimo DM ve dnech školního vyučování a příčině neúčasti při výuce ve škole).
- 2.2.6 Podílet se na úklidu vlastního pokoje a pomáhat při údržbě okolí DM v rámci žákovských služeb.
- 2.2.7 Respektovat a **ctít práva druhých** a umožňovat jim svým chováním a jednáním naplnění těchto práv tím, že:
  - a) Žák je povinen chovat se tolerantně a ohleduplně ke svým spolubydlícím a respektovat jejich individuální potřeby ke studiu a soukromí. V době studijního klidu, přípravy na večerku a po večerce nejsou tolerovány vzájemné návštěvy na pokojích a shromažďování na chodbách, schodištích a v jiných veřejných prostorách. **Nejsou tolerovány návštěvy na pokojích opačného pohlaví.** Výjimky na žádost žáka povoluje skupinový, nebo jiný vychovatel konající hlavní službu.
  - b) Musí-li žák **studovat po večerce**, dbá především na to, aby nerušil své spolubydlící. Vyžadují-li to okolnosti, požádá svého, zastupujícího, nebo vychovatele v noční službě o určení místa pro studium.
  - c) **Chrání osobní majetek** i majetek svých spolubydlících zejména tím, že uzamyká zásuvku s osobními věcmi, **uzamyká pokoj vždy, když ho jiný v dané době neužívá**, a současně jej nezamyká zevnitř bezdůvodně. Nevnáší do DM bezdůvodně cenné věci a předměty, které přímo nesouvisejí s pobytem nebo přípravou na vyučování, ani vyšší částky peněz. Výjimku může povolit vychovatel, kterému je žák povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit.

- d) Je ohleduplný k okolí při používání mobilního telefonu nebo jiných telekomunikačních prostředků a elektroniky, zejména v době studijního a nočního klidu, nesmí ho používat na organizované činnosti nebo pořizovat zvukové a obrazové záznamy osob bez jejich souhlasu.
- e) Nenarušuje kázeň, veřejný pořádek a sousedské vztahy. Dodržuje zákaz sedání na oknech, vyhazování věcí z oken, vyklánění se a pokřikování na kolemjdoucí.

### **2.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci:**

- 2.3.1 Vzájemné vztahy mezi lidmi v DM jsou založeny na důvěře respektu a vzájemné spolupráci. Žáci se ke všem chovají zdvořile a slušně, zdraví je a oslovují paní, pane. U vedoucích a výchovných pracovníků připojují jejich funkci, u ostatních příjmení.
- 2.3.2 Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků vydanými v souladu s právními předpisy a VŘ a dbát pokynů ostatních zaměstnanců DM.

## **3. Práva a povinnosti rodičů a zletilých žáků**

### **3.1 Práva zákonných zástupců žáků:**

- 3.1.1 Být nejméně jednou za rok informován o chování a aktivitě nezletilého žáka (např. při třídních schůzkách školy). Na informace mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost. Domovem budou informováni např. o dlouhodobé nepřítomnosti na DM, o stavu osobního účtu žáka, o kázeňských opatřeních udělených ředitelkou tj. důtka nebo zahájené správní řízení, o změněném zdravotním stavu jejich dítěte, popř. o dalších závažných skutečnostech.
- 3.1.2 Podávat na vedení DM a skupinovému vychovateli připomínky, vztahující se k pobytu žáka v zařízení.
- 3.1.3 Na základě dohody zákonného zástupce s vychovatelem žáka, popř. na návrh vychovatele, možnost úpravy režimových podmínek pobytu žáka v DM, nikoliv však nad rámec tohoto VŘ.

### **3.2 Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků:**

- 3.2.1 Zajistit, aby žák docházel řádně do DM.
- 3.2.2 Na vyzvání vedoucí vychovatelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy žáka.
- 3.2.3 Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy a ohrožení jeho zdraví a vybavit ho potřebnými léky.
- 3.2.4 Oznamovat a zdůvodňovat nepřítomnost žáka v DM (odjezd v průběhu týdne, odklad obvyklého příjezdu apod.) před jejím uskutečněním telefonicky, nebo osobně.
- 3.2.5 Oznamovat důležité změny v údajích uváděných v přihlášce do DM, tj. změny bydliště, doručovací adresy, tel. čísla apod., a další údaje podstatné pro průběh výchovy (např. ukončení ubytování) nebo pro bezpečnost (např. změna pravidelného příjezdu na DM).
- 3.2.6 Při předčasném ukončení ubytování podat písemnou žádost vedení DM nejpozději 10 dnů před plánovaným ukončením ubytování. Při nedodržení této lhůty může být účtována úhrada za další měsíc. Při odchodu žáka z DM během měsíce se poplatek za ubytování nevrací.

- 3.2.7 Hradit poplatky za poskytnuté služby (ubytování a stravování) ve stanovených termínech. Úplata za ubytování na měsíc následující je splatná do 25. dne předchozího kalendářního měsíce, není-li písemně stanoveno jinak
- 3.2.8 Povinnost uvedené pod body 3.2.3. až 3.2.6. plní samostatně též zletilí žáci.

## 4. Zajištění bezpečnosti, ochrany majetku, zdraví a hygieny v DM

### 4.1 Žákům není dovoleno:

- 4.1.1 Užívat, vnášet, přechovávat, distribuovat **návykové látky** vč. jejich obalů (tj. zejména tabákové výrobky, včetně zahřívaných, elektronických cigaret a vodních dýmek, alkoholické nápoje, omamné a psychotropní látky a jiné zdraví škodlivé látky), a **přicházet pod jejich vlivem do DM**. Dále hrát hazardní hry, vnášet zbraně, pyrotechniku a jiné předměty, které by mohly poškozovat zdraví. Všechny tyto aktivity jsou považovány za rizikové chování a DM je povinen činit v rovině oznamovací a poradenské. Při důvodném podezření na zneužívání a manipulaci s návykovými látkami činí DM opatření k ochraně zdraví žáka tím, že informuje rodiče, v závažnějších případech i orgán sociálně právní ochrany, školu, popř. při podezření na trestný čin i Policii ČR. Je-li žák ohrožen na zdraví, zajistí DM lékařskou, příp. poradenskou pomoc. Nemůže-li DM zajistit dostatečný dohled nad zdravotním stavem žáka, tak **povinností rodičů je umístit své dítě mimo DM** (vážnější onemocnění, stav pod vlivem návykových látek apod.).
- 4.1.2 Projevovat svým chováním rasismus, nesnášenlivost, násilí, vandalismus a jiné jednání snižující lidskou důstojnost (např. formou kyberšikany) a poškozující zdraví, rozšiřovat pornografii a podílet se na jiné nezákonné činnosti. Není přípustné tyto jevy tolerovat vůči jiným osobám i vůči vlastní osobě.
- 4.1.3 **Kouření a užívání elektronických cigaret, vaporizerů, cigaret zahřívaného tabáku v budově DM a jejím okolí do vzdálenosti 50 m** (vyhláška města Kroměříž), jakož i na všech akcích pořádaných DM.
- 4.1.4 **Používat vlastní elektrické spotřebiče**. Výjimku tvoří registrované spotřebiče a jejich příslušenství. Jedná se např. o holicí strojky, vysoušeče vlasů, kulmy, elektrické hodiny a budíky, rádia, nabíječky baterií, prodlužovací kabely, audiotechniku, notebooky, apod. Zakázány jsou tepelné spotřebiče (vařiče, varné konvice, kávovary, toustovače, přímotopy apod.), dále televizory, videopřehrávače a jiné spotřebiče, které nesouvisejí s přípravou na vyučování a ubytováním. Jejich vlastníci jsou povinni předložit revizi dle ČSN. **Provedení revize zajišťuje vlastník spotřebiče na své náklady**. Za úhradu koncesního poplatku radiopřijímače zodpovídá vlastník. Všechny povolené spotřebiče jsou považovány za nadstandardní vybavení, které žák ke svému pobytu na DM bezprostředně nepotřebuje, a proto DM nenese žádnou odpovědnost za jejich ztrátu nebo poškození.
- 4.1.5 **Vniknutí nebo opuštění DM oknem**, nebo umožnění takového chování jiné osobě.
- 4.1.6 **Chovat nebo přechovávat zvířata** na pokoji ani v jiných prostorách DM.
- 4.1.7 **Zasahovat do elektrických zařízení a manipulovat s otevřeným ohněm (svíčky, vonné tyčinky aj.)**.
- 4.1.8 **Přemísťovat nábytek**. Dovoz vlastního vybavení do DM schvaluje vedoucí vychovatelka.

- 4.1.9 **Poškozovat a zcizovat majetek DM a jiných osob. Poškozovat hasicí přístroje.** Škody je povinen uhradit bezprostředně viník, nebo jeho zákonní zástupci. Výši náhrady škody na majetku DM určuje orgán jmenovaný ředitelkou SŠHS Kroměříž. Škody jsou připsány na vrub osobního účtu žáka (vychovatel o této skutečnosti vyrozumí zákonného zástupce). Není dovoleno vylepovat plakáty, obrázky aj. na inventář a zdi pokoje.
- 4.1.10 Jízda na kolečkových bruslích, jízdnicích kolech, skateboardech, aj. je povolena jen na písemnou žádost rodičů. Koupání a bruslení je povoleno jen na vyhrazených místech.
- 4.1.11 Pořizovat obrazové a zvukové záznamy s cílem jejich zneužití formou kyberšikany, nebo poškozování dobrého jména DM či osob.
- 4.2 Žák dodržuje základní pravidla hygieny a udržuje čistotu a pořádek** ve svých osobních věcech. Podílí se na denním a týdenním úklidu pokoje a v daných termínech si vyměňuje ložní prádlo. V rámci veřejně prospěšné činnosti přispívá k udržování pořádku ve společných prostorách a okolí DM.
- 4.3** Žák je povinen dodržovat epidemiologická opatření, o kterých byl prokazatelně poučen, jako prevenci rizik. Při jejich opakovaném nedodržování bude žák kázeňsky potrestán.
- 4.4** V budově se žák pohybuje **v domácí obuvi a slušně oblečený.**
- 4.5** Je zakázáno odnášet kuchyňské nádobí a náčiní z jídelny a z kuchyněk. Žáci dodržují provozní řády kuchyněk a návody k elektrospotřebičům.
- 4.6** Žák **ukládá vlastní potraviny** (podepsané na obalech) podléhající zkáze v lednicích a trvanlivé potraviny (např. pečivo aj.) na vyhrazeném místě v pokoji. V lednicích a skříňkách lze ponechat přes víkend nápoje a trvanlivé potraviny. Jiné potraviny pouze v originálních a neotevřených obalech (ostatní bude likvidováno bez náhrady). **Není dovoleno ukládat potraviny a nápoje na okenních parapetech.**
- 4.7** Žák **oznamuje skupinovému vychovateli** (popř. vychovateli v hlavní službě) **úraz, onemocnění a užívání léků.** Při onemocnění, které si vyžádá delší léčbu, odjíždí žák domů. Způsob dopravy určí dle aktuálního zdravotního stavu vychovatel v hlavní službě nebo skupinový vychovatel. Na lékařskou kontrolu si dojde v místě bydliště. Zůstává-li žák se svolením skupinového vychovatele po dobu **krátké nemoci** (nejdéle jeden den) v DM, dodržuje léčebný režim určený lékařem nebo obvyklým postupem při onemocnění. V případě infekční nemoci, nebo podezření na ni, odjíždí žák ihned domů a do odjezdu je umístěn na izolační místnost. Onemocní-li žák **v místě bydliště**, je povinen podat zprávu do DM nejpozději v den obvyklého příjezdu. **Do DM přijíždí zcela zdrav.**
- 4.8** Žák je **povinen ohlásit vychovateli v hlavní službě** odchod k lékaři, mimořádný odjezd domů v průběhu týdne a jiné podstatné skutečnosti týkající se jeho pobytu (delší nepřítomnosti apod.). V případě návratu od lékaře žák nejprve sdělí výsledek vyšetření vychovateli v hlavní službě a poté dodržuje pokyny lékaře a zaměstnanců DM. Pozdější příchod ze školy, z vycházky a příjezd z domova je povinen zdůvodnit skupinovému vychovateli.

## 5. Organizace a provoz DM

- 5.1** Do DM **přijíždí žák** (obvykle v den před dnem zahájení školního vyučování – příjezdový den) od 17 hod., nejpozději však do 21:15 hod. (výjimku z tohoto ustanovení povoluje vedoucí vychovatelka). V odjezdový den (obvykle v pátek) opouští žák DM do 15 hodin. Na základě souhlasu rodičů mají žáci také možnost přijíždět do DM až v pondělí ráno, pokud tento příjezd nenaruší vyučování ve škole.
- 5.2** **Při příchodu do DM** se žák u recepce prokáže bez vyzvání ubytovací průkazkou žáka.

- 5.3 O večerce** má připraveny lůžkoviny, noční oblečení, je zhasnuté stropní světlo a po ní **nesmí používat akustické spotřebiče a počítač**. Prodloužení osobní večerky z důvodu sledování televizního programu nebo přípravy na vyučování s pomocí vlastního počítače povoluje na žádost žáka skupinový vychovatel, nejdéle do 23 hod.
- 5.4** Bez předběžného souhlasu zákonných zástupců (obvykle písemného) **nesmí nezletilý žák odjíždět během týdne** domů, jiným způsobem opouštět město Kroměříž. Odjezd domů se povoluje nejpozději do 21 hodin (platí i pro zletilé). Příjezd do DM nejdříve po 6. hodině.
- 5.5 Provozní závady na majetku** a vybavení DM žák oznamuje bez prodlení vychovateli.
- 5.6 Ztrátu osobních věcí a peněz** oznamuje bez prodlení vychovateli, není-li přítomen, tak na hlavní službě.
- 5.7 Žák nakládá hospodárně** s elektrickou energií, vodou, potravinami a spotřebním materiálem.
- 5.8 Při ukončení ubytování** je žák povinen řádně předat pokoj, užívané vybavení, klíče, čipovou kartu na stravování i zapůjčený inventář dle pokynů vychovatele.
- 5.9 Návštěvy zvenčí** přijímá žák do 19 hodin v prostorách k tomu vyhrazených (vstupní část DM). V pokoji mohou žáka navštívit rodiče, rodinní příslušníci a učitelé, kteří svou přítomnost ohlásí skupinovému, nebo zastupujícímu vychovateli. Návštěvy na pokojích žáků ubytovaných v DM na jiných patrech povoluje skupinový vychovatel navštíveného žáka, nejdéle do 19 hod. **Návštěvy opačného pohlaví na pokojích jsou zakázány.**
- 5.10** SŠHS organizuje o víkendech a o prázdninách v rámci své doplňkové činnosti ubytovací akce pro účastníky společenských akcí, pořádaných jinými organizacemi ve městě. Výtěžek z nich je investován do vybavení DM. Povinností žáků je uvolnit pokoje (po dobu nezbytně nutnou), v odjezdový den do 8 hod. a připravit pokoj (zejména uzamknout osobní věci, svléknout povlečení a provést základní týdenní úklid).
- 5.11** Při krátkodobé nepřítomnosti zastupuje skupinového vychovatele pracovník v hlavní službě.
- 5.12** Hlavní služba a recepce je ohlašovou požárů, provozních havárií a závad.
- 5.13** DM poskytuje bezplatně žákům připojení vlastních počítačů a telefonů k internetu, ale negarantuje dostupnost a rychlost připojení.
- 5.14 Opatření k posílení kázně**
- 5.14.1 Odměny
- a) pochvala vychovatele nebo ředitele
  - b) bezplatné nebo částečné hrazení účasti na kulturní, sportovní nebo jiné akci
  - c) věcná odměna
- 5.14.2 Kázeňská opatření
- a) důtka ředitele
  - b) kázeňská opatření ve správním řízení (podmíněné vyloučení a vyloučení DM).
- 5.14.3 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům, žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zavinění porušení povinností stanovených školským zákonem. V případě zvláště závažného zavinění porušení povinností stanovených tímto zákonem, rozhodne ředitelka ŠSHS vždy o vyloučení žáka nebo studenta z DM. Dopustí-li se žák nebo student takového jednání, oznámí ředitelka ŠSHS tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.
- 5.14.4 Udělení výchovných opatření se sděluje zákonným zástupcům nezletilých žáků písemně. Rodičům žáků, kteří dosáhli plnoletosti, se oznamují pouze kázeňská opatření s právními důsledky (správní řízení s žákem).
- 5.14.5 Výchovným opatřením může být přemístění žáka na jiný pokoj.

### 5.15 Denní režim

6,00 hod.	konec nočního klidu
6,00 – 9,00 hod.	ranní hygiena, úklid pokojů
6,00 – 7,45 hod.	výdej snídaně
do 7,30 hod.	odchod žáků s akutními zdravotními potížemi k lékaři
do 19,00 hod.	osobní volno
17,00 – 18,45 hod.	večeře
19,00 – 20,30 hod.	období klidu a tolerance (studijní klid)
21,00 – 21,30 hod.	příprava na večerku, osobní hygiena
21,30 hod.	večerka
od 22,00 hod.	noční klid

### 5.16 Vycházky

a) Denní vycházky uděluje skupinový vychovatel na základě osobní žádosti žáka. V případě jeho nepřítomnosti uděluje vycházky vychovatel ve službě.  
O chování na vycházkách jsou žáci poučeni na začátku školního roku. Vycházka nezletilého mimo město se povoluje jen se souhlasem zákonného zástupce.

b) Příčinou omezení vycházky může být zejména:

- zhoršení školních výsledků
- na základě žádosti rodičů
- závažné či jakékoliv opakované porušení Vnitřního řádu DM
- udělené kázeňské opatření

c) Doba vycházek:

- žáci 15tiletí do 20,00 hodin
- žáci 16tiletí do 21,00 hodin
- žáci 17tiletí do 21,30 hodin
- žáci starší 18 let do 21,45 hodin
- v příjezdový den je povolena vycházka nejdéle do 21,00 hodin.
- Pro studenty VOŠ jsou povolené prodloužené vycházky max. do 24,00 hod.

d) Při neočekávaném zdržení se na vycházce je třeba telefonicky uvědomit skupinového vychovatele nebo vychovatele v hlavní službě.

Tento Vnitřní řád domova mládeže nabývá platnosti dne 1. 9. 2021

Ruší se platnost Vnitřního řádu z 1. 9. 2019

V Kroměříži dne 31. 8. 2021

Mgr. Ivana Hašová  
ředitelka SŠHS

Přílohy a další dokumenty:

## Příloha 1: **Provozní řád lokálního kamerového systému DM**

1. Tento řád upravuje problematiku lokálních kamerových systémů se záznamem v objektu Domova mládeže, Pavlákova 3942/1, Kroměříž ve vlastnictví Střední školy hotelové a služeb Kroměříž, které jsou organizací využívány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů (General Data Protection Regulation "GDPR") a zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Účelem instalace lokálních kamerových systémů je v souladu s Čl. 6 odst.1 písm. f) GDPR „oprávněný zájem správce“, který spočívá v ochraně chráněných zájmů, majetku a zdraví a života osob nacházejících se ve sledovaných prostorech.
3. Lokální kamerové systémy se záznamem nejsou napojeny na žádnou databázi operující s osobními údaji (dále jen „OÚ“). Instalace kamer je provedena tak, aby bylo respektováno právo na ochranu soukromého a osobního života všech osob nacházejících se v monitorovaných prostorech. Záznamy jsou využívány pouze v případě, kdy byla zjištěna událost poškozující oprávněný zájem organizace jako vlastníka objektů nebo v případě vzniku incidentu v monitorovaných prostorech v souladu s výše uvedeným účelem předmětného kamerového systému.
4. On-line záznam kamerových systémů je k dispozici na recepci a na hlavní službě za účelem operativního řešení událostí. K off-line záznamu má zabezpečený přístup správce kamerového systému. Export dat je prováděn pouze při řešení bezpečnostního incidentu nebo mimořádné události v souladu s účelem lokálního kamerového systému a může být předán vyšetřujícím orgánům (zejména Policii ČR).
5. Technická a organizační opatření

Organizace pro zajištění fyzické bezpečnosti záznamového zařízení zavedla následující opatření:

1. záznamové zařízení je umístěno v místnosti s prokazatelně omezeným přístupem jen pro oprávněné osoby,
2. záznamové zařízení je umístěno takovým způsobem, aby bylo minimalizováno riziko jeho poškození (uložení v tzv. datové skříni),
3. klíči ke skříni s uloženým záznamovým zařízením disponuje pouze technická správa lokálního kamerového systému,
4. ochrana kamer je zajištěna jejich umístěním mimo běžný dosah osob pohybujících se ve sledovaných prostorech,
5. přenosové trasy (optické či metalické), jsou zabezpečeny ve vnějších prostorech umístěním kabelů v zemi nebo převěsy mimo běžný dosah osob z úrovně okolního terénu bez použití dalších pomůcek a ve vnitřních prostorách uložení kabelů v elektroinstalačních lištách a kabelovodech.